

Taken & Verantwoordelijkheden

*NADB Chairman*

**October 27, 2011**

**Inhoudsopgave**

<b>1. INLEIDING</b> .....	<b>3</b>
1.1 ORGANISATIE EN STRUCTUUR.....	3
1.2 FUNCTIE OMSCHRIJVING.....	3
<b>2. VERANTWOORDELIJKHEDEN</b> .....	<b>4</b>
2.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN M.B.T. REGLEMENTEN TIJDENS WEDSTRIJDEN .....	4
2.2 VERANTWOORDELIJKHEDEN M.B.T. DE WEDSTRIJD ACCOMMODATIE.....	4
2.3 VERANTWOORDELIJKHEDEN M.B.T. JURYLEDEN .....	4
2.4 VERANTWOORDELIJKHEDEN M.B.T. HET WEDSTRIJDVERLOOP.....	5
2.5 VERANTWOORDELIJKHEDEN M.B.T. NA AFLOOP VAN DE WEDSTRIJD .....	5
<b>3. TAKEN</b> .....	<b>6</b>
3.1 OPERATIONELE TAKEN .....	6
<b>4. VAARDIGHEDEN</b> .....	<b>7</b>
4.1 OPERATIONELE VAARDIGHEDEN .....	7

## 1. INLEIDING

Dit document is een eerste aanzet om tot een omschrijving te komen van de Taken en Verantwoordelijkheden van een NADB Chairman. Het streven is om binnen de NADB tot een 4~6 tal Chairmen te komen die bij toerbeurten op de wedstrijden aanwezig zijn.

Het plan is om te kijken welke van de bestaande NADB Scutineers in aanmerking kunnen komen om naast hun scrutineers functie ook bij tourbeurt als Chairman op de wedstrijden te functioneren. Mogelijk dat aanwezige IDSF Charmen in NL zich ook beschikbaar willen stellen om in de NADB Chairmen pool mee te draaien.

### 1.1 Organisatie en Structuur

De NADB Chairman (CM) wordt aangesteld door de NADB Sport Directeur in overleg met het zittende NADB bestuur.

Van de CM wordt verwacht dat hij de operationele zaken zoals de controle op het naleven van de reglementen op de wedstrijden ten uitvoering brengt op die betreffende wedstrijd waarin hij als Chairman is aangewezen. Een ander woord voor Chairman is Wedstrijdleader.

Het daadwerkelijk uitrekenen van de wedstrijduitslag delegeert de CM aan de scrutineer van die betreffende wedstrijd. Tijdens de wedstrijddag rapporteert de scrutineer aan de CM

### 1.2 Functie omschrijving

Globaal kan men stellen dat de CM verantwoordelijk is voor het naleven van de NADB reglementen op wedstrijden, reglementen welke goedkeuring hebben gekregen van het NADB bestuur. Tevens dient de chairman tijdens de wedstrijddag te handelen in het belang van de dansers.

Bij situaties tijdens de wedstrijddag waarin de reglementen niet voorzien in een oplossing is de CM verplicht om telefonisch overleg met de SD te hebben alvorens een besluit te nemen.

## 2. VERANTWOORDELIJKHEDEN

### 2.1 Verantwoordelijkheden m.b.t. Reglementen tijdens Wedstrijden

De CM is verantwoordelijk voor het controleren en tot uitvoering brengen van de regelgeving zoals vastgelegd in onderstaande bestaande reglementen, het betreft hier:

- Wedstrijd Reglement
- Kleding Reglement
- Pasbegrenzing
- Jury Reglement
- Reglement aanvraag/toekenning/organisatie van landelijke NADB wedstrijden
- Ranking, Selectie en uitzendreglement

### 2.2 Verantwoordelijkheden m.b.t. de wedstrijd Accommodatie

Van de CM wordt verwacht onderstaande controles uit te voeren voor aanvang van de wedstrijd.

- Kwaliteit en afmetingen van de vloer in vierkante meters
- Ruimte voor het op en aflopen van de dansparen
- Locatie, bezetting en werkwijze van de startboekjes tafel
- Locatie en bezetting van de check-in (nummers ophalen)
- Locatie van de scrutineer (gescheiden van publiek)
- Correcte werking scrutineer PC software & randapparatuur
- Aanwezigheid van juryleden formulieren c.q. PDA's
- Aanwezigheid en locatie van de EHBO
- Verlichting en geluid m.b.t. verstaanbaarheid en tempo/tijdsduur dansmuziek
- Locatie van het mededelingenbord voor de uitslagen en doorplaatsingen
- Time-table op: de serie-indeling en de te hanteren pauzes
- Kleedkamers op: het aantal, grote en conditie
- Toiletten op: aantal en conditie
- Beschikbaarheid van nood-uitgangen voor eventuele evacuaties.

### 2.3 Verantwoordelijkheden m.b.t. Juryleden

Van de CM wordt verwacht onderstaande controles en instructies uit te voeren voor aanvang van de wedstrijd.

- Controle van de aanwezigheid/presentie van de juryleden in de zaal
- Instructie van de juryleden m.b.t.
  - De globale time-table
  - Het gebruik van de juryformulieren / PDA's
  - Pasbegrenzing
  - Het wijzen op de gedrageregels zoals vermeld in het NADB Jury Reglement

## 2.4 Verantwoordelijkheden m.b.t. het Wedstrijdverloop

Van de CM wordt verwacht onderstaande controles en werkzaamheden uit te voeren tijdens de wedstrijd.

- De serie indeling, het aantal series en aantal paren per serie op de vloer
- Het aantal paren dat doorgeplaatst moet worden
- Controle geluid m.b.t. verstaanbaarheid, volume en tempo/tijdsduur dansmuziek
- Publiceren van de doorplaatsingen en serie indelingen tijdens de wedstrijden
- Controleren op de kleding, en waarnodig bijsturen
- Controleren en sturen van de scrutineer werkzaamheden
- Het op tijd voorzien van de juiste informatie en benodigdheden aan de juryleden
- Het op tijd voorzien van de juiste informatie en benodigdheden aan de presentator/speaker
- Bepalen van eventuele directe promotie bij de eerste deelname van een danspaar in een te lage klasse.
- Het naleven van de reglementen m.b.t. de pasbegrenzing en waarnodig bijsturen

## 2.5 Verantwoordelijkheden m.b.t. na afloop van de Wedstrijd

Van de CM wordt verwacht onderstaande controles en werkzaamheden uit te voeren na afloop van de wedstrijd.

- Eindcontrole en goedkeuring van de uitslagen/finales
- Het versturen van de uitslagen naar de NADB Webmaster voor publicatie
- Het versturen van de uitslagen naar de SD voor verwerking van ranking resultaten.
- Het schriftelijk rapporteren van bijzonderheden voorvallen tijdens de wedstrijd aan de SD
- Duidelijkheid verschaffen betreffende het verloop van de prijsuitreiking, waar, hoe, line-up, foto's
- Uitvragen welke ere dans de eventuele winnaar verkiest

### 3. TAKEN

#### 3.1 Operationele taken

Van de CM worden onderstaande operationele taken verwacht.

Het beantwoorden van alle vragen met betrekking tot het toepassen en uitvoeren van de NADB reglementen TIJDENS de wedstrijden en waarnodig beslissingen nemen.

Het correctief aanspreken van de dansers die zich tijdens de wedstrijd niet aan de reglementen houden.

Bij een moeilijke besluitvorming tijdens wedstrijden telefonisch de SD raadplegen

Pro-active bijdrage leveren in het promoten en uitbouwen van de Danssport in Nederland maar ook daar buiten.

Het peil houden van de parate kennis betreffende de NADB reglementen en scating systeem

Het bedenken van praktische oplossingen, het anticiperen op de behoeften van de Nederlands dansers, en het nemen van initiatieven!

## 4. VAARDIGHEDEN

### 4.1 Operationele vaardigheden

Van de CM worden onderstaande operationele vaardigheden verwacht.

Het in het bezit hebben van het NADB Scrutineers diploma,

Bij computerstoringen het dusdanig snel uitrekenen van de uitslagen middels pen en papier

Het spreken van minimaal Nederlands en Engels, bij voorkeur ook Duits. In het bezit van een rijbewijs B.

P.S

*Dit document heeft het over een **Chairman**, een Nederlandse vertaling is **Wedstrijdleader** wat inhoudelijk exact de functie weergeeft maar het woord "wedstrijdleader" zal Internationaal bij de eventuele aanwezige buitenlandse juryleden op een wedstrijd niets zeggen. Vandaar dat toch gekozen is voor **Chairman***