

## **ALGEMEEN REGLEMENT NEDERLANDSE ALGEMENE DANSSPORT BOND**

### INHOUDSOPGAVE

- Artikel 1: De aansluiting bij nationale en internationale organisaties
- Artikel 2: Toelating tot en beëindiging van het lidmaatschap van de NADB
- Artikel 3: Ledenregistratie
- Artikel 4: Verkiezingen en benoemingen
- Artikel 5: Reglementen, uitvoerende commissies, sportdirecteur en wedstrijdsecretariaat
- Artikel 6: Bezwaar en beroep
- Artikel 7: Taken leden bondsbestuur
- Artikel 8: Contributies, licenties en bijdragen
- Artikel 9: Vergoeding kosten
- Artikel 10: Administratief verzuim
- Artikel 11: Officiële Mededelingen
- Artikel 12: Algemene verplichtingen van leden
- Artikel 13: Aansprakelijkheid
- Artikel 14: Media en evenementen
- Artikel 15: Atletencommissie

### **Artikel 1 – De aansluiting bij nationale en internationale organisaties**

1. De bond is lid van NOC\*NSF. Het bondsbestuur vertegenwoordigt de bond bij NOC\*NSF.
2. De bond is lid van de World Dance Sport Federation (WDSF).
3. De bondsraad kan besluiten lid te worden van andere organisaties, op voorwaarde dat een dergelijk lidmaatschap verenigbaar is met het lidmaatschap van de WDSF.
4. Bij internationale dansorganisaties waarvan de bond lid is, wordt de bond vertegenwoordigd door het bondsbestuur.

### **Artikel 2 - Toelating tot en beëindiging van het lidmaatschap van de NADB**

1. Aanmelden voor het lidmaatschap geschiedt door middel van een door het bondsbestuur voorgeschreven aanmeldingsformulier of door middel van een voorgeschreven elektronische opgave.
2. Natuurlijke personen melden zich als lid aan bij het secretariaat van de bond.
3. Rechtspersonen melden zich aan als buitengewoon lid -zoals bedoeld in artikel 4 lid 1c van de statuten- door een schriftelijk verzoek tot toelating in te dienen bij het secretariaat van de bond. Bij het verzoek tot toelating dient opgave te worden gedaan van de doelstelling van de rechtspersoon door het overleggen van de statuten. Het verzoek moet zijn ondertekend door degenen die statutair bevoegd zijn de rechtspersoon te vertegenwoordigen.
4. Het bondsbestuur beoordeelt binnen twee maanden of bij de aanmelding de juiste en/of voldoende informatie is ontvangen. Is dit het geval dan beslist het bondsbestuur binnen drie maanden na de datum van aanmelding over de toelating tot het lidmaatschap of anders binnen drie maanden nadat de verlangde informatie is verkregen.
5. Het bondsbestuur kan de beslissingsbevoegdheid over toelating van natuurlijke personen mandateren aan het secretariaat van de bond en/of het wedstrijdsecretariaat.

6. Natuurlijke personen die na toelating (weer) actief de danssport beoefenen, worden als danssporter zoals bedoeld in artikel 4 lid 1a van de statuten in het ledenregister geregistreerd. Natuurlijke personen die na toelating niet (meer) actief de danssport beoefenen, worden als persoonlijk lid zoals bedoeld in artikel 4 lid 1b van de statuten in het ledenregister geregistreerd.
7. Het lidmaatschap voor leden van de bond wordt beëindigd met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 van de statuten. Leden zeggen hun lidmaatschap van de bond schriftelijk op bij het secretariaat.

### **Artikel 3 – Ledenregistratie**

1. In het ledenregister worden opgenomen:
  - a. de danssporters –zoals bedoeld in artikel 4 lid 1a van de statuten- met hun naam, adres, (eventuele) e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum, geslacht, nationaliteit, bankrekeningnummer, de door hen gekozen dansvorm(en) in de bond en indien van toepassing de naam van hun danspartner;
  - b. de persoonlijke leden –zoals bedoeld in artikel 4 lid 1b van de statuten- met hun naam, adres, (eventuele) e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum, geslachten bankrekeningnummer;
  - c. de buitengewone leden –zoals bedoeld in artikel 4 lid 1c van de statuten- met hun statutaire naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer en namen en functies van hun bestuursleden;
  - d. de namen, adressen, (eventuele) e-mailadressen en telefoonnummers van de ereleden en van de leden van verdienste.
2. Leden geven wijzigingen in de in lid 1 genoemde gegevens op een door het bondsbestuur bepaalde wijze aan het secretariaat door. Buitengewone leden doen van tussentijdse mutaties in hun bestuur zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan het secretariaat.
3. In het kader van het Kennis- en Informatiesysteem Sport (KISS) verstrekt de bond jaarlijks de geboortedata, postcodes, geslacht en ingangsdata van het lidmaatschap van haar leden aan NOC\*NSF.

### **Artikel 4 - Verkiezingen en benoemingen**

1. Het bondsbestuur organiseert de verkiezingen en benoemingen in de bond, met uitzondering van de verkiezing van bondsraadleden en de verkiezing van leden van de atletencommissie. Deze verkiezingen worden door de kiescommissie georganiseerd.
2. Alle benoemingen door de bondsraad voor een functie in de bond geschieden door kandidaatstelling en stemming en herstemming door de bondsraad op de wijze zoals in artikel 20 van de statuten is bepaald.
3. Indien de benoeming door de bondsraad in functie geschiedt, vindt de kandidaatstelling ook in die functie plaats.
4. Indien de bondsraad meer dan één vacature dient te vervullen, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk.
5. Alle kandidaten voor een functie in de bond moeten meerderjarig zijn.
6. Iedere kandidaatstelling voor een functie in de bond die benoeming door de bondsraad vereist, dient schriftelijk te geschieden en moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van de kandidaat, dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden. Indien een kandidaat bedoelde verklaring vóór de stemming intrekt, wordt gelegenheid gegeven staande de vergadering van de bondsraad in diens plaats één of meer kandidaten te stellen.

7. Indien tussentijds een vacature ontstaat, voorziet de eerstvolgende bondsraadvergadering daarin zo mogelijk. Indien de voorziening in een vacature geen uitstel kan vergen, kan het bondsbestuur besluiten tot een schriftelijke kandidaatstellings- en stemmingsprocedure op de wijze die zoveel mogelijk overeenkomt met de voorgeschreven wijze van stemmen en benoemen in de bondsraad.
8. De verkiezing van bondsraadleden kan plaatsvinden middels elektronische verkiezing, verkiezing per post, een stembusgang of een verkiezingsvergadering. De bondsraad stelt de verkiezingsmethode vast. Bij elektronische verkiezing of verkiezing per post zijn machtigingen niet toegestaan. Bij een stembusgang of een verkiezingsvergadering kan een lid een ander stemgerechtigd lid machtigen namens hem of haar aan de verkiezing deel te nemen. Een gemachtigd lid kan ten hoogste namens zichzelf en twee andere leden aan de verkiezing deelnemen.
9. Het bondsbestuur stelt bij uitvoeringsbesluit de voor de verkiezing van bondsraadleden te volgen procedure vast. Hierin staat in ieder geval:
  - het aantal te verdelen bondsraadzetels;
  - de datum of periode van de verkiezing;
  - de termijn voor en wijze van kandidaatstelling;
  - de termijn voor en wijze van publicatie van de kandidatenlijst;
  - indien van toepassing de wijze waarop machtigingen kunnen worden verstrekt;
  - het te hanteren kiessysteem.
10. De kiescommissie kondigt de verkiezing van bondsraadleden minimaal drie weken voor de verkiezing aan, verzorgt de kandidatenlijst, stemformulieren en stemlijsten, stelt de uitslag vast, stelt de kandidaten ervan op de hoogte en publiceert deze op de website van de NADB.
11. Indien er minder of evenveel kandidaten zijn als te verdelen bondsraadzetels, worden deze kandidaten geacht te zijn verkozen en wordt geen verkiezing gehouden.
12. De verkiezing van leden van de atletencommissie vindt plaats op de wijze zoals aan te geven door de kiescommissie. Machtigingen zijn niet toegestaan.
13. Het bondsbestuur stelt bij uitvoeringsbesluit de voor de verkiezing van leden van de atletencommissie te volgen procedure vast. Hierin staat in ieder geval:
  - de positie(s) in de atletencommissie waarvoor verkiezing plaatsvindt;
  - de datum of periode van de verkiezing;
  - de termijn voor en wijze van kandidaatstelling;
  - de termijn voor en wijze van publicatie van de kandidatenlijst;
  - het te hanteren kiessysteem.
14. De kiescommissie kondigt de verkiezing van leden van de atletencommissie minimaal drie weken voor de verkiezing aan, verzorgt de kandidatenlijst, stemformulieren en stemlijsten, stelt de uitslag vast, stelt de kandidaten ervan op de hoogte en publiceert deze op de website van de NADB.
15. Indien er minder of evenveel kandidaten zijn als te verdelen posities binnen de atletencommissie, worden deze kandidaten geacht te zijn verkozen en wordt geen verkiezing gehouden.
16. De kiescommissie is bevoegd ten aanzien van de verkiezingen beslissingen te nemen in situaties waarin statuten, reglementen of de toepasselijke verkiezingsprocedure niet voorzien.

## **Artikel 5 – Reglementen, uitvoerende commissies, sportdirecteur en wedstrijdsecretariaat**

1. Het bondsbestuur publiceert de actuele reglementen op de website van de NADB.
2. De NADB kent in ieder geval de volgende reglementen:
  - a. Het wedstrijdreglement. Het wedstrijdreglement regelt welke dansdisciplines binnen de NADB worden beoefend, de gang van zaken bij NADB-wedstrijden en de rechten en plichten van deelnemers.
  - b. Het officialsreglement. Het officialsreglement regelt de bevoegdheden, rechten en plichten van functionarissen bij NADB-wedstrijden.
  - c. Het organisatorenreglement. Het organisatorenreglement regelt de aanvraag van, toekenning van en organisatorische voorwaarden bij landelijke NADB-wedstrijden en WDSF-wedstrijden in Nederland.
  - d. Het ranking- en uitzendreglement. Het ranking- en uitzendreglement regelt de ranking en officiële uitzendingen van danssporters.
3. De sportcommissie is een commissie waarvan het bondsbestuur de leden benoemt. In de in het vorige lid genoemde reglementen worden de taken en bevoegdheden van de sportcommissie vastgelegd.
4. De Holland Masters-commissie is een commissie waarvan het bondsbestuur de leden benoemt. De Holland Masters-commissie heeft tot taak de organisatie van de Nederlandse Kampioenschappen en de Holland Masters.
5. De communicatiecommissie is een commissie waarvan het bondsbestuur de leden benoemt. De communicatiecommissie heeft tot taak de verzorging van externe en interne communicatie, public relations en marketing van de bond, in afstemming met de secretaris.
6. De financiële commissie is een commissie waarvan het bondsbestuur de leden benoemt. De financiële commissie ondersteunt de penningmeester bij de uitvoering van taken die financiële aangelegenheden betreffen, in afstemming met de penningmeester.
7. De ICT-commissie is een commissie waarvan het bondsbestuur de leden benoemt. De ICT-commissie ondersteunt het bestuur op ICT-gebied.
8. De medische commissie is een commissie waarvan het bondsbestuur de leden benoemt. De medische commissie heeft tot doel betere (medische) zorg te leveren aan de danssporters binnen de bond.
9. De sportparticipatiecommissie is een commissie waarvan het bondsbestuur de leden benoemt. De sportparticipatiecommissie heeft tot doel de bevordering van dansen en danssport in brede zin.
10. Het uitvoeren van sportinhoudelijke taken kan, overeenkomstig artikel 10 lid 2 van de statuten, in reglementen worden toebedeeld aan de sportdirecteur en/of het wedstrijdsecretariaat. Het bondsbestuur benoemt en ontslaat de sportdirecteur en de leden van het wedstrijdsecretariaat. Zij leggen verantwoording af aan het bondsbestuur.

## **Artikel 6 – Bezwaar en beroep**

1. Een lid kan tegen een besluit dat een commissie van de NADB op grond van de reglementen heeft genomen, bezwaar maken. Een bezwaar dient met redenen te zijn omkleed en wordt ingediend bij de commissie die het initiële besluit nam.
2. Indien de betreffende commissie een bezwaar ongegrond heeft verklaard, kan het lid dat het bezwaar aantekende in beroep gaan bij het bondsbestuur. Een beroep dient met redenen te zijn omkleed en wordt ingediend bij de secretaris van het bondsbestuur.

3. Een lid kan tegen een besluit van het bondsbestuur bezwaar maken. Een bezwaar dient met redenen te zijn omkleed en wordt ingediend bij het bondsbestuur.
4. Het indienen van een bezwaar of beroep heeft geen opschortende werking voor het betreffende besluit. Over een bezwaar of beroep wordt binnen twee maanden beslist. Deze termijn kan met maximaal één maand worden verlengd als eerst meer informatie ingewonnen moet worden om over het bezwaar of beroep te kunnen oordelen.

#### **Artikel 7 - Taken leden bondsbestuur**

1. De voorzitter van het bondsbestuur leidt de bestuursvergaderingen. Bestuursleden zijn bevoegd vergaderingen van commissies die zijn benoemd door het bondsbestuur bij te wonen en van advies te dienen.
2. De secretaris van het bondsbestuur is verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie en voor de algemene administratieve organisatie.
3. De penningmeester van het bondsbestuur is verantwoordelijk voor een goed beheer van de financiën van de bond, voor het innen van contributies en bijdragen, voor het aanvragen van subsidies en voor de algehele financiële administratie van de bond.
4. Het bestuurslid belast met de verantwoordelijkheid voor top- en wedstrijd sport benoemt het jurypanel voor een Nederlands Kampioenschap. Deze bevoegdheid kan niet worden gedelegeerd.

#### **Artikel 8 – Contributies, licenties en bijdragen**

1. Alle leden zoals bedoeld in artikel 4 van de statuten zijn een jaarlijkse bondscontributie verschuldigd. De bondscontributie kan verschillen voor de ledencategorieën danssporters, persoonlijke leden en buitengewone leden. De bondsraad stelt jaarlijks de bondscontributie per ledencategorie vast. De bondsraad kan binnen een ledencategorie specifieke doelgroepen en hiervoor afwijkende bedragen vaststellen.
2. Leden met het predicaat ‘erelid’ of ‘lid van verdienste’ zoals bedoeld in artikel 4 van de statuten zijn geen bondscontributie verschuldigd.
3. De bondsraad kan een “Experimenteerregeling lidmaatschap en contributies” vaststellen. Hierin kan voor een specifieke doelgroep tijdelijk worden afgeweken van de bedragen die leden aan bondscontributies en bijdragen verschuldigd zijn en de diensten waarop zij aanspraak hebben.
4. Het is mogelijk in de reglementen door middel van een licentie voorwaarden te verbinden aan het verkrijgen van specifieke rechten door leden. Een verstrekte licentie heeft een einddatum en kan bovendien op ieder moment door het bondsbestuur worden ingetrokken indien de houder van de licentie niet meer aan de voorwaarden voldoet.
5. Een houder van een licentie is daarvoor een bijdrage aan de NADB verschuldigd. De bondsraad stelt jaarlijks de bijdragen vast.

#### **Artikel 9 - Vergoeding kosten**

1. Het bondsbestuur publiceert jaarlijks een vergoedingenbesluit waarin is bepaald aan welke functionarissen voor welke werkzaamheden een onkostenvergoeding wordt verstrekt.
2. Een verzoek tot vergoeding van onkosten geschiedt met gebruikmaking van een door het bondsbestuur voorgeschreven declaratieformulier en wordt ingediend bij de penningmeester.
3. De declaratieformulieren van bestuursleden worden afgedaan door de penningmeester.

4. Declaraties van de penningmeester worden afgedaan door de voorzitter.

#### **Artikel 10 – Administratief verzuim**

1. Als administratief verzuim wordt aangemerkt het niet tijdig of niet volledig voldoen aan administratieve voorschriften of verplichtingen tegenover de bond, waardoor door het secretariaat of functionarissen van de bond extra werkzaamheden moeten worden verricht.
2. Het bondsbestuur maakt via de officiële mededelingen bekend voor welke administratieve verzuimen welke administratiekosten in rekening worden gebracht.
3. Administratiekosten dienen binnen veertien dagen na de datum van verzending van een opgave van die kosten op de opgegeven rekening van de bond te zijn bijgeschreven. Indien het verschuldigde bedrag niet op die datum is bijgeschreven, is het lid reeds hierdoor in verzuim en geldt het bepaalde in artikel 5 lid 4 en 5 van de statuten.

#### **Artikel 11 - Officiële Mededelingen**

1. Alle mededelingen, waarvan de statuten of reglementen publicatie voorschrijven of waarvan dit door het bondsbestuur gewenst wordt geacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten, worden opgenomen in de ‘officiële mededelingen’ op de website van de NADB.
2. De officiële mededelingen worden via de website van de NADB ter kennis van alle leden gebracht. Het bondsbestuur bepaalt op welke wijze een officiële mededeling geschiedt, met inachtneming van artikel 21 lid 10 van de statuten.

#### **Artikel 12 - Algemene verplichtingen van leden**

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 van de statuten verplichten leden zich voorts:
  - a. desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken aan het bondsbestuur, de tuchtcommissie en de commissie van beroep, dan wel aan een door een orgaan aangewezen commissie of persoon;
  - b. om zich ter gelegenheid van een wedstrijd, evenement of training, hetzij vóór, hetzij gedurende, hetzij na de wedstrijd, evenement of training, behoorlijk te gedragen en zo nodig mede te helpen bij het handhaven van de orde;
  - c. de gezondheid van deelnemers aan wedstrijden en trainingen niet te schaden, alsook te bevorderen dat deelnemers aan wedstrijden en trainingen zich zoveel mogelijk onder gelijkwaardige omstandigheden met elkaar kunnen meten.

#### **Artikel 13 - Aansprakelijkheid**

1. De NADB is – behoudens opzet of grove schuld – niet aansprakelijk voor schade die leden lijden als gevolg van hun deelname aan wedstrijden, evenementen of trainingen, dan wel door toedoen of nalaten van door de bond aangestelde personen of voorgeschreven materialen, methoden of attributen.
2. Leden die schade toebrengen aan de eigendommen van de bond dienen die schade op eerste verzoek volledig te vergoeden.
3. Leden die schade toebrengen aan anderen dan de bond, zijn voor die schade aansprakelijk en vrijwaren de bond voor alle aanspraken die die anderen jegens de bond zouden kunnen doen gelden.

#### **Artikel 14 – Media en evenementen**

1. Geen lid is bevoegd zonder voorafgaande toestemming van het bondsbestuur onderhandelingen te voeren en/of overeenkomsten met zendgemachtigden aan te gaan die betrekking hebben op het verspreiden van beelden of het uitzenden van reportages van officiële NADB-wedstrijden en WDSF-wedstrijden in Nederland via televisie, films, radio, internet of anderszins.
2. Het bondsbestuur kan taken ten aanzien van de communicatie over NADB-wedstrijden en – activiteiten en contacten met media doen uitvoeren door een communicatiecommissie.

#### **Artikel 15 - Atletencommissie**

1. De atletencommissie, zoals bedoeld in artikel 13 lid 4 van de statuten, heeft tot taak om het bondsbestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren over onderwerpen die (mede) van belang kunnen zijn voor de sporters van de NADB.
2. Het bondsbestuur stelt in het “Reglement atletencommissie” een nadere regeling vast van de verkiezing, de werkzaamheden en de werkwijze van de atletencommissie. Wijzigingen van dit reglement behoeven vooraf goedkeuring van de atletencommissie. De atletencommissie heeft het recht om voorstellen tot wijziging van het “Reglement atletencommissie” te doen.